

法人会員制倶楽部 ラフォーレ倶楽部

インターネット 宿泊予約方法

ーパソコン・スマートフォン

365日24時間
ご利用いただけます。



まずは、パソコンもしくはスマートフォンいずれかで
ラフォーレ倶楽部WEBサイトへアクセス



パソコンでの操作 www.laforet.co.jp へアクセス

ラフォーレ倶楽部 検索



スマートフォンでの操作 [こちらからアクセス](#)➔



会員料金(お部屋料金)の確認方法

【パソコンでの操作】



- 1 画面上部のメニューから「料金/ご優待」を開く
- 2 「料金一覧」をクリック



各ホテルの宿泊料金表と料金カレンダーを
ご覧いただけます。
※ラフォーレ倶楽部ホームページに記載されている金額は
すべて会員料金となります。

【スマートフォンでの操作】



- 1 画面左上の「≡」メニューを
タップ



- 2 「料金/ご優待」から
「会員利用料金」をタップ
「料金一覧」をタップ



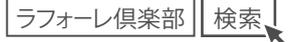
各ホテルの宿泊料金表と
料金カレンダーを
ご覧いただけます。
※ラフォーレ倶楽部ホームページに
記載されている金額はすべて
会員料金となります。

初回利用者登録

※インターネット予約には初回利用者登録が必要です。



パソコンでの操作 www.laforet.co.jp へアクセス

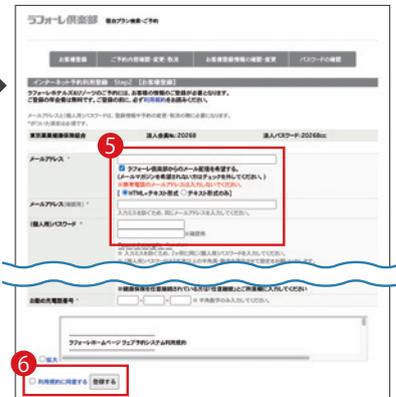


- ① 画面右上の「宿泊予約」をクリック
- ② 「インターネット予約利用者新規登録」をクリック



- ③ 「法人会員No.」と「法人パスワード」を入力*
- ④ 「次の画面へ」をクリック

* 法人会員No、法人パスワードがご不明な場合、下記よりお問合せください。



- ⑤ 「メールアドレス」に登録するメールアドレスを、「(個人用)パスワード」に**任意**のパスワードを入力
※今後予約をする際、ログインする為に必要となりますのでお控えください。
- ⑥ 個人情報を入力し、「利用規約に同意する」にチェックし、「登録する」をクリック

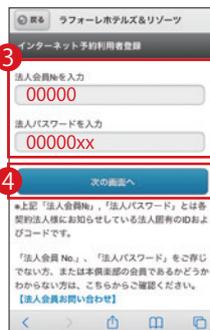
登録したアドレスに完了メールが届き、登録完了



スマートフォンでの操作 [こちらからアクセス](#) →



- ① 画面右上の「宿泊予約」をタップ
- ② 「インターネット予約利用者新規登録」をタップ



- ③ 「法人会員No.」と「法人パスワード」を入力
- ④ 「次の画面へ」をタップ

* 法人会員No、法人パスワードがご不明な場合、下記よりお問合せください。



- ⑤ 「メールアドレス」に登録するメールアドレスを、「(個人用)パスワード」に**任意**のパスワードを入力
※今後予約をする際、ログインする為に必要となりますのでお控えください。
- ⑥ 個人情報を入力し、「規約に同意して登録」をタップ

登録したアドレスに完了メールが届き、登録完了

宿泊予約



パソコンでの操作 www.laforet.co.jp へアクセス

ラフォーレ倶楽部



- ① 画面右上の「宿泊予約」をクリック
- ② ご希望のホテル、日程、泊数、人数を入力し「検索」をクリック

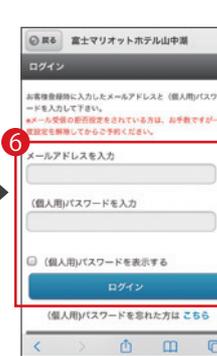
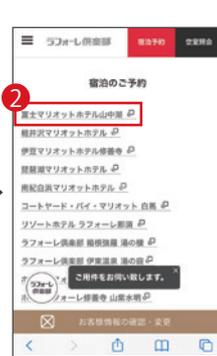
③ ご希望のプランをお選びいただき「予約」ボタンをクリック

④ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、ログイン。
必要事項を入力し「予約する」ボタンをクリック

登録したアドレスに完了メールが届き、登録完了



スマートフォンでの操作 [こちらからアクセス](#)



- ① 画面右上の「宿泊予約」をタップ
- ② ご希望のホテルをタップ

- ③ 「日付を選んで宿泊予約」をタップ
- ④ 条件を入力し「プランを表示する」をタップ

- ⑤ ご希望のプランを選択し、ご希望のお部屋をタップ
- ⑥ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、ログイン。
必要事項を入力し「予約する」ボタンをタップ

登録したアドレスに完了メールが届き、登録完了

空室照会

各ホテルの空室状況を確認することができます

【パソコンでの操作】



① 画面右上の「空室照会」をクリック



② ご希望のホテルの「空室照会」をクリック



③ ご希望の月を選択し、空室状況を確認

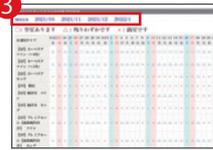
【スマートフォンでの操作】



① 画面右上の「空室照会」をタップ



② ご希望のホテルの「空室照会」をタップ



③ ご希望の月を選択し、空室状況を確認

ご予約内容の確認・変更・キャンセル

【パソコンでの操作】



① 画面右上の「宿泊予約」をクリック



② 「予約の確認・変更・キャンセル」をクリック



③ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、「確認へ」をクリック。ログイン後、予約の確認・変更・取消手続きをし、完了メールを受信

【スマートフォンでの操作】



① 画面右上の「宿泊予約」をタップ



② 「予約の確認・予約・キャンセル」をタップ



③ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、「次へ」をクリック。ログイン後、予約の確認・変更・取消手続きをし、完了メールを受信

お客様情報の確認・変更・削除

【パソコンでの操作】



① 画面右上の「宿泊予約」をクリック



② 「登録情報の変更・削除」をクリック



③ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、「確認へ」をクリック。ログイン後、変更。完了メール受信
※削除する際はログイン後「退会する」をクリック

【スマートフォンでの操作】



① 画面右上の「宿泊予約」をタップ



② 「登録情報の変更」または「登録情報の削除」をタップ



③ 「メールアドレス」と「(個人用)パスワード」を入力し、「ログイン」をタップ。ログイン後、変更。完了メール受信
※削除する際はログイン後「退会する」をタップ